

## **INHOUDSOPGAVE**

**INLEIDING** **3**

**ADRESSEN** **4**

Catharinaschool  
Namen en mailadressen Onderwijzend Personeel (OP)  
Onderwijzend Ondersteunend personeel (OOP)  
Medezeggenschapsraad  
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad  
Ouderstichting  
Stichting Lijn 83 primair onderwijs (LIJN 83)  
Vertrouwenspersoon en contactpersoon machtsmisbruik  
Ondersteuningsloket  
Schoolmaatschappelijk werk  
Schoolarts en schoolverpleegkundige  
Kinderopvang

**SCHOOLSE ZAKEN** **6**

Groepsindeling en personeelsbezetting  
Gymrooster  
Schooltijden  
Vakantierooster en vrije dagen  
De start van het schooljaar en verder  
Ouderraad  
Medezeggenschapsraad  
Sponsorbeleid  
Inloopmiddagen  
Rapport en gesprekken  
Voortgezet Onderwijs (VO)  
Aanmelden van nieuwe leerlingen

**ONZE PARTNERS** **13**

Kinderopvang 't Kienderbènkske  
GGD Limburg Noord  
Stichting Leergeld

**KLASSENLIJSTEN** **16**





Geachte ouders,

Het team van de Catharinaschool biedt u het Jaarboekje voor het schooljaar 2024-2025 aan. Dit document is deel 2 van de Schoolgids en bevat informatie die jaarlijks verandert.

De schoolgids vindt u op 'scholen op de kaart' in een hedendaagse lay-out: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wellerlooi/23901/catharinaschool/>  
Op de website [www.bscatharina.nl](http://www.bscatharina.nl) vindt u onder schoolgids ook deze link.

Met het Jaarboekje wordt ook een handige Jaarkalender uitgegeven. Op de *Jaarkalender* zijn de activiteiten en planningen van onze beide scholen van het Cluster zo nauwkeurig mogelijk aangegeven.

Het Jaarboekje vindt u net als de Schoolgids ook op de website [www.bscatharina.nl](http://www.bscatharina.nl).

De kalender ontvangt u op de eerste schooldag in papieren vorm. Handig om thuis op te hangen, zodat u alle belangrijke data bij de hand heeft. Als er tussentijds wijzigingen zijn, melden wij dit via de Nieuwsbrief. Wij streven er naar dit niet / zo min mogelijk voor te laten komen.

Ook is de kalender gevuld in het Ouderportaal.

Mocht u een papieren Schoolgids en/of Jaarboekje in uw bezit willen hebben, meldt u zich per mail bij de administratie van school en we zorgen hiervoor.

Heeft u vragen of zijn er dingen onduidelijk, dan nodig ik u van harte uit contact op te nemen met een van de teamleden.

Namens het team wens ik iedereen een fijn schooljaar 2024 - 2025 toe.

*Judith Sliedregt*

directeur

\* (daar waar 'ouders' geschreven staat in de gidsen, worden ook 'de ouder' en 'de verzorger(s)' bedoeld)

## ADRESSEN

### CATHARINASCHOOL

adres Catharinastraat 47  
5856 AS Wellerlooi  
telefoon 0478 501876  
e-mail algemeen [info.bscatharina@lijn83po.nl](mailto:info.bscatharina@lijn83po.nl)  
internet [www.bscatharina.nl](http://www.bscatharina.nl)  
Brin-nummer 06ZR

### Namen en mailadressen Onderwijzend Personeel (OP)

Judith	Sliedregt	(DR)
Ilona	Braam-Birsak	(IB)
Jesse	Kusters	(MT)
Evi	Vullings	
Yasmein	Linders	
Christel	Mennema-Franssen	
Lars	Rutten Wijenberg	
Monique	Arts	
Anne	Koppes	

### Onderwijzend Ondersteunend Personeel (OOP)

#### *Onderwijsassistenten*

Kim Wijers

#### *Administratie*

Marielle Husson

#### *Receptie*

Sjors Verbeeten

#### *Conciërge*

Roel Koppers

### Leden van de medezeggenschapsraad (MR)

#### **Namens het team Catharina:**

Anne Koppes  
Monique Arts

#### **Namens de ouders van Catharina:**

Wendy Beurskens [mr.catharina@lijn83po.nl](mailto:mr.catharina@lijn83po.nl)  
Coen Huisman [mr.catharina@lijn83po.nl](mailto:mr.catharina@lijn83po.nl)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

#### **Namens het Cluster :**

Monique Arts (personeel)

### Contactpersoon Schoolraad Catharinaschool

Korny	Michiels	Voorzitter	<a href="mailto:or.catharina@lijn83po.nl">or.catharina@lijn83po.nl</a>
Rianne	Fleuren	Penningmeester	<a href="mailto:or.catharina@lijn83po.nl">or.catharina@lijn83po.nl</a>
Marijke van	Horen	Secretaris	<a href="mailto:or.catharina@lijn83po.nl">or.catharina@lijn83po.nl</a>

### Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83)

#### College van Bestuur :

Michiel Leijser, voorzitter College van Bestuur Lijn 83

Bezoekadres:

De Grens 35B 6598DK Heijen

Tel.: 0485 540939 (tijdens kantooruren)

[www.lijn83po.nl](http://www.lijn83po.nl)

### Vertrouwenspersoon / contactpersoon machtsmisbruik

#### Intern Vertrouwenspersoon Catharinaschool:

Namens de ouders: Rianne Fransman

Namens het team: Anne Koppes

#### Extern Vertrouwenspersoon:

Gonny Driessen:

E | [g.driessen@gimd.nl](mailto:g.driessen@gimd.nl) M | 06-10938093 | bereik | maandag | dinsdag | woensdag |

Felix Tangelder:

E | [f.tangelder@gimd.nl](mailto:f.tangelder@gimd.nl) M | 06-41160443 | bereik | dinsdag | woensdag | donderdag |

#### Ondersteuningsloket

Contactadres: Conny Reinders

### Schoolmaatschappelijk werk

Marjo Raijmakers

### Schoolarts en -verpleegkundige

Schoolverpleegkundige: Eline Graat 088-1191200

Schoolarts: Fleur van Veldhuizen 088-1191200

### Kinderopvang

't Kienderbènkske:

[info@kienderbenkske.nl](mailto:info@kienderbenkske.nl)

06 16197362

## Groepsindeling en personeelsbezetting Catharinaschool

Groep	Aantal leerlingen	Leerkracht(en)	Verdeling werkdagen
1 - 2	24	Evi	Evi werkt de 5 dagen van de week
3 - 4	22	Yasmein Monique	dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag maandag vanaf 5 nov. maandag Yasmein, vrijdag Monique
5 - 6	20	Lars Christel	maan-, vrijdag dins-, woens-, donderdag
7 - 8	17	Anne Monique	maan-, dins-, vrijdag woens-, donderdag
Ambulante tijden			
Intern Begeleider (IB)	Ilona		3 dagen
Midden Management (MT)	Jesse (inclusief studiedagen)		3 dagen
Onderwijsassistent	Kim		20 uur
HB- specialist	Marian		1 dag in de week
Administratief medewerker	Mariëlle		10 uur voor het Cluster
Conciërge	Roel		1 dagdeel voor het Cluster
Receptie en ondersteuning	Sjors		5 dagen voor het Cluster
Directie (DR)	Judith		4 dagen voor het Cluster

### **Directeur:**

Judith Sliedregt

werkdagen: wisselend met beide scholen

### **Management team (MT):**

Jesse Kusters

Werkdagen wisselend op woensdag, donderdag of vrijdag

### **Interne Begeleider (IB) voor de leerlingenzorg:**

Ilona Braam

Werkdagen: wisselend met beide scholen; dinsdag, woensdag en donderdag

### **Onderwijsassistente:**

Kim Wijers,

Werkdagen: dinsdag: hele dag, woensdag, donderdag en vrijdag: 09.00-13.00

### **Administratief medewerkster:**

Mariëlle Husson

Werkdagen: wisselend op de Catharina en de Vitus. Verder op andere locaties

### **Receptie:**

Sjors Verbeeten

Werkdagen: maandag, dinsdag; Catharina, woensdag, donderdag, vrijdag; Vitus

### **Conciërge:**

Roel Koppers

Werkdagen

Vrijdag 1<sup>e</sup> deel van de middag, verder op afroep

Het schoonmaakbedrijf **Abeco** verzorgt dagelijks de schoonmaak van de school.

## Gymrooster Catharinaschool

Dag / tijd	Groep	Les
<b>Maandag</b>		
11:15 – 12:00	3-4	Spelles
12:30 – 13:15	5-6	Spelles
13:15 – 14:00	7-8	Spelles
<b>Vrijdag</b>		
11:15 – 12:00	5-6	Toestelles
12:30 – 13:15	3-4	Toestelles
13:15 – 14:00	7-8	Toestelles

### Schooltijden:

Het Cluster werkt met het '5 gelijke dagen' model (5GDM).  
De schooltijd is voor alle groepen elke dag gelijk van 8.30 tot 14.00 uur.

Enkele kenmerken:

- De kinderen mogen vanaf 8.20u in school binnenkomen. De les begint om 8.30 uur. Groep 1 t/m 8 gaat zelfstandig naar binnen.
- De leerkrachten ontvangen de leerlingen in de klas vanaf 08.20 uur
- Alle kinderen lunchen op school en brengen zelf een lunchpakket mee.
- In de ochtendpauze wordt er zelf meegebracht fruit gegeten.
- De leraren blijven de hele schooldag bij hun eigen groep.
- Van 14.00 – 14.30 uur hebben alle leraren hun een pauze. U kunt dus een afspraak met de leerkracht maken na 14.45 uur.

### Vakantierooster en vrije dagen 2024-2025

Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Carnavalsvakantie	3 maart t/m 7 maart 2025
2e Paasdag	valt in de meivakantie
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2024
Hemelvaart	29 + 30 mei 2025
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025

### Studiedagen, leerlingen vrij:

9 september 2024	
16 oktober 2024	Dag van de startgesprekken (zie pagina 8)
6 december 2024	
18 februari 2025	
27 maart 2025	
7 april 2025	Lijn83 dag
6 juni 2025	

<b>Middag vrij vanaf 12.00 uur:</b>	20 december 2024
	28 februari 2024
	4 juli 2024

## De start van het schooljaar en verder

Een schooljaar heeft een begin en een eind, een moment van starten en van afsluiten.

Een jaar willen we dan ook graag sámen starten én afsluiten.

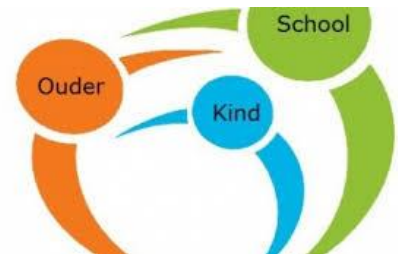
In de eerste weken van een schooljaar wordt een startfeest georganiseerd. Alle ouders (met eventueel grootouders / oppas die de kinderen regelmatig naar school brengen) zijn dan welkom.

De eigen kinderen leiden de ouders door het gebouw en geven tekst en uitleg over het reilen en zeilen van de school. Tegelijkertijd is het voltallige team aanwezig om onder het genot van een hapje en een drankje informeel kennis met u te maken. Het doel hiervan is dat u als ouder de leerkracht(en) van uw kind(eren) die hen dit jaar zullen begeleiden al wat beter kent als persoon. Als de inhoudelijke gesprekken gaan komen is de kennismaking al achter de rug en is het daarmee gemakkelijk naar de leerkracht toe te stappen.

Vlak voor de herfstvakantie volgt een formele bijeenkomst. Ouders én leerlingen (vanaf groep 5 verplicht en tot groep 5 gewenst) krijgen een uitnodiging voor het start gesprek.

Tijdens het startgesprek gaan **school – ouders – leerling** het gesprek aan om af te stemmen hoe zij met elkaar het leerproces af stemmen naar de gestelde doelen en wensen.

Tijdens het eerste rapportgesprek in februari wordt besproken of de juiste weg is ingeslagen en de nodige vooruitgang is geboekt.



De startgesprekken worden georganiseerd op een studiedag waar de kinderen vrij zijn van lessen, maar waar u als ouder met uw kind(eren) enig moment , volgens inschrijving , op school wordt verwacht.

De laatste schooldag, de afsluiting, willen we ook graag met u delen: bij het ophalen van de leerlingen een half uur voor einde schooltijd onder het genot van koffie en thee, samen de vakantie inluiden en elkaar uitzwaaien.

En zo is het jaar rond.

De data voor deze activiteiten staan vermeld in de Jaarkalender



## Ouderraad

De ouderraad (OR) van de Catharinaschool is een betrokken groep ouders die in samenwerking met het schoolteam allerlei activiteiten organiseert, waarbij beweging, sport en spel, algemene ontwikkeling, maar vooral het hebben van een hoop plezier voorop staat. Denk dan bijvoorbeeld aan sinterklaasviering, kerstviering, schoolreisje, koningsspelen, etc.. Sommige activiteiten worden samen met de Vitusschool (Educatief Cluster Vitus-Catharina) georganiseerd. Tevens hebben we een klankbordfunctie voor zowel school als voor de ouders.

De ouderraad komt gemiddeld 6 keer per schooljaar bijeen, waarbij altijd een afgevaardigde van het team van de Catharinaschool en meestal een ouder van de MR aanwezig is. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van deze vergaderingen zijn, na instemming, per email op te vragen bij de OR. Wilt u een keer aansluiten dat kan altijd, maar stuur ons eerst even een mailtje naar: [or.catharina@lijn83po.nl](mailto:or.catharina@lijn83po.nl).

Voor het organiseren van de activiteiten van school werken wij met werkgroepen. Elke werkgroep heeft een vertegenwoordiger in de ouderraad zitten, zodat er een goede terugkoppeling ontstaat. De werkgroep bestaat uit ouders en een teamlid. De OR is altijd blij met iedere helpende hand. Heeft u interesse meld u dan aan.

### *Vrijwillige ouderbijdrage*

De activiteiten die de school samen met de OR organiseren, worden gefinancierd vanuit de beschikbaar gestelde middelen door de organisatie van Lijn 83.

Op deze manier kunnen alle leerlingen mee doen met activiteiten die de school samen met OR organiseert.

Er is met instemming van de MR één uitzondering gemaakt: het schoolkamp van groep 8. Voor dit kamp vraagt school een VRIJWILLIGE bijdrage van €33,-.

School / OR betaald hier €22,- aan bij.

De gevraagde €33,- kan vanaf groep 1 gespaard worden in eigen beheer van de ouder(s).

Mocht u financieel geen mogelijkheden zien om uw bijdrage voor het schoolkamp groep 8 te doneren, dan bent u van harte welkom op school (eigen leerkracht, directie, vertrouwenspersoon). De school zal u hierbij graag ondersteunen. Ook als u anderszins bezwaren heeft, verneemt school dat graag.

Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn of wanneer u zich wilt aanmelden voor hulp, kunt u contact opnemen met de OR ([or.catharina@lijn83po.nl](mailto:or.catharina@lijn83po.nl)). Wij staan u graag te woord.

## Medezeggenschapsraad

De MR van de Catharinaschool is samengesteld uit twee leerkrachten en twee ouders. Namens de ouders en de leerkrachten praat de MR mee over schoolbeleid en zijn ze gesprekspartner van de directeur. Op sommige onderwerpen heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de schoolgids, de formatie of het schoolplan.

Ongeveer zes keer per jaar vergadert de MR. Deze vergaderingen zijn in principe voor iedereen toegankelijk als toehoorder.

Agenda's en notulen van MR vergaderingen zijn te vinden op het Ouderportaal in de digitale boekenkast in de map MR.

In de agenda kunt u zien wat er openbaar besproken wordt.

In de jaarkalender en in het Ouderportaal staan de vergaderdata voor komend schooljaar.

Heeft u MR gerelateerde vragen of opmerkingen dan kunt u ons bereiken via ons mailadres [mr.catharina@lijn83po.nl](mailto:mr.catharina@lijn83po.nl)

## Sponsorbeleid

Binnen het Educatief Cluster Catharina - Vitusschool is er geen sprake van aanvaarding van materiële en/of geldelijke bijdragen anders dan de vrijwillige ouderbijdrage.

Mocht er voor een project of activiteit naar sponsormogelijkheden gezocht worden, dan zal dit altijd in overleg gaan met de Oudervereniging en Medezeggenschapsraad.

Het volledige sponsorbeleid van Lijn 83 vindt u onder de onderstaand link. Als onderdeel van Lijn 83 geldt daarmee het sponsorbeleid van de stichting ook voor de Catharinaschool.

<http://www.lijn83po.nl/Sponsoringsbeleid>

## Inloopmiddagen

Omdat de leerlingen in de ochtend alleen het schoolgebouw binnen komen, hebben we de inloopmomenten geïntroduceerd. In de jaarkalender staan 5 momenten gepland door het jaar heen op de 5 verschillende dagen van de week. Deze ochtenden / middagen mag u als (groot)ouder van 8.30 – 9.30 uur / 13.00 -14.00 uur in de groep(en) van uw kind(eren) een kijkje nemen in de les die er op dat moment gegeven wordt. Dat kan een werkles zijn, een gymles in de zaal, een handvaardigheid-les, etc. Op deze manier kunt u met regelmaat meekijken waar- en hoe uw kind(eren) in de klas zoal mee bezig is /zijn.

De data voor deze momenten vindt u op de Jaarkalender.

## Rapport en gesprekken

De kinderen krijgen twee maal per jaar een rapportagemoment.

1. Medio oktober vindt het startgesprek plaats. (Zie paragraaf "De start van het schooljaar en verder" blz. 8)
  2. Medio februari - maart ontvangt uw kind het eerste rapport en de grafieken van het leerlingvolgsysteem.
  3. Einde schooljaar ontvangen de leerlingen het eindrapport.
- Bij het eerste rapport (februari / maart) krijgt u een uitnodiging om u in te schrijven voor het oudergesprek.
  - De gesprekken voor het eindrapport zijn facultatief.

*Daarnaast voor groep 1 t/m 7:*

- Bij het eerste rapport (februari / maart) krijgt u een uitnodiging om u in te schrijven voor het oudergesprek.
- De gesprekken voor het eindrapport zijn facultatief.

*Daarnaast voor groep (7)8:*

- Bij de laatste gespreksronde van het voorgaande schooljaar worden kind en ouders van groep 7 uitgenodigd voor het voorlopig adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs. (VO)
- Kind en ouders van dan groep 8 krijgen een uitnodiging voor het 'voorlopige definitieve' advies in januari.

De data voor deze momenten vindt u op de Jaarkalender.

## Voortgezet onderwijs

De procedures rondom de aanmeldingen en de daarbij behorende adviezen n.a.v. de afgenomen doorstroomtoets (ter vervanging van de eindtoets), staan beschreven in de Schoolgids.

Ook is er een ouderavond georganiseerd door de basisscholen van de gemeente Bergen, in samenwerking met een VO-school, waar men alle informatie geeft rondom toelatingsprocedures en de inhoudelijke kant van het VO in zijn algemeen.

De data van afname doorstroomtoets en info-avond VO zijn te vinden op de Jaarkalender

## Aanmelden van nieuwe leerlingen

Kinderen die tussen 1 juli van het lopende schooljaar en 1 juli van het volgende schooljaar 4 jaar worden, moeten aangemeld worden vóór 1 april in het schooljaar voordat de leerling 4 jaar wordt. Het kan dus voorkomen dat een kind al ingeschreven moet worden als het nog maar twee jaar oud is.

Het is echter voor de school noodzakelijk om in te kunnen spelen op het te verwachten aantal leerlingen i.v.m. de formatie; hoeveel leerkrachten hebben we het volgende schooljaar nodig om de groepsbezetting helemaal compleet te krijgen?

Hiervoor wordt een open dag georganiseerd.

Tijdens de schooluren zijn alle ouders, al dan niet mét kind, welkom om de school in bedrijf te zien en zo een indruk te krijgen van de mogelijke school voor de komende 8 jaren voor hun kind. Zij worden hierbij rondgeleid en worden alle mogelijke vragen beantwoord.

's Avonds is er voor alle belangstellende ouders een informatieavond.

Middels een presentatie wordt uiteengezet waar de school voor staat en hoe er gewerkt wordt. Ook is er gelegenheid de school te bezichtigen.

Tijdens deze bijeenkomsten wordt het aanmeldformulier ingevuld.

Voor aanmelding is nodig:

- een ID van de leerling of een kopie van de belastingdienst met de aankondiging van het BSN nummer van de leerling.
- Handtekeningen van beide ouders / verzorgers / voogd

De data voor deze dag staan in de Jaarkalender.



In de gemeente Bergen.

## "KINDEREN EEN LEUKE DAG LATEN BELEVEN"

Persoonlijk. Servicegericht. Professioneel.  
Daar gaan wij voor!



### **Kinderdagverblijf**

Opvang op het KDV is mogelijk vanaf 0 jaar tot de start van de basisschool.

We zijn gevestigd in Afferden, Siebengewald en Well.



### **Buitenschoolse opvang**

Opvang op de BSO is mogelijk vanaf het moment dat de kinderen starten op de basisschool tot het einde van de basisschool.

We zijn gevestigd in Afferden, Siebengewald, Well en Wellerlool.



### **Ontwikkelingsgerichte kinderopvang**

Opvang op de OKI is mogelijk vanaf 2 jaar tot de start van de basisschool.

We zijn gevestigd in Afferden, Siebengewald, Well, Wellerlool en Nieuw-Bergen.

## Ouders kiezen voor ons!

Met veel plezier zorgen wij ervoor dat de kinderen een leuke tijd bij ons hebben in een veilige omgeving.



[info@kienderbenske.nl](mailto:info@kienderbenske.nl)



06-16197362



[www.kienderbenske.nl](http://www.kienderbenske.nl)

**Vragen over opvoeding en ontwikkeling?**  
Wij helpen je graag met een antwoord.

**Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar**  
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

**(Anoniem) chatten met de GGD via:**  
[www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl)

**GGD algemeen**  
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe praat ik met mijn kind over media-gebruik?

GGD Limburg Noord

ONDERDEEL van de veiligheidsregio Limburg-Noord

[www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

f t i

## Stichting Leergeld



Stichting Leergeld biedt de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de kosten te krijgen.

De Stichting Leergeld De Stuwwal kan gedeeltelijk de kosten overnemen van b.v. schoolgeld, schoolbijdrage, lesmateriaal, fiets en laptop. De Stuwwal doet dit voor inwoners van de Gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Gennep en Bergen. Geholpen worden kinderen in gezinnen met een inkomen dat rond het minimum ligt.

Leergeld vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen. De financiën zouden op dit moment dan niet het probleem moeten zijn.

Ook kan de Stichting Leergeld bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport en culturele activiteiten. Denk hierbij vooral ook aan zwemlessen.

Aarzel niet, en maak gebruik van deze mogelijkheden.

Leergeld helpt u graag. Het motto is: alle kinderen mogen meedoen.

Neem gewoon even contact op met:

[leergeld.destuwwal@gmail.com](mailto:leergeld.destuwwal@gmail.com)

of kijk even bij

[www.leergeld.nl/destuwwa](http://www.leergeld.nl/destuwwa)

