

# jaarboekje

2020 - 2021



## **INHOUDSOPGAVE**

### **INLEIDING 3**

### **ADRESSEN 4**

Catharinaschool  
Namen en mailadressen Onderwijzend Personeel (OP)  
Onderwijzend Ondersteunend personeel (OOP)  
Medezeggenschapsraad  
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad  
Ouderstichting  
Stichting Lijn 83 primair onderwijs (LIJN 83)  
Vertrouwenspersoon en contactpersoon machtsmisbruik  
Ondersteuningsloket  
Schoolmaatschappelijk werk  
Schoolarts en schoolverpleegkundige  
Kinderopvang

### **SCHOLESE ZAKEN 7**

Groepsindeling en personeelsbezetting  
Gymrooster  
Schooltijden  
Vakantierooster en vrije dagen  
De start van het schooljaar en verder  
Rapport en gesprekken  
Voortgezet Onderwijs (VO)  
Aanmelden van nieuwe leerlingen  
Sponsorbeleid

### **ONZE PARTNERS 11**

GGD Limburg Noord  
Stichting Leergeld

### **OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS 13**

Uitstroom Voortgezet onderwijs  
Specifieke zorg voor leerlingen

### **KLASSENLIJSTEN 14**

*De tekening op de kaft is gemaakt door Khristine van der Meer, groep 8 schooljaar 2019 2020*



Geachte ouders,

Het team van de Catharinaschool biedt u het Jaarboekje voor het schooljaar 2020-2021 aan. Dit document is deel 2 van de Schoolgids en bevat informatie die jaarlijks verandert. De Schoolgids vindt u op de website van school: [www.bscatharina.nl](http://www.bscatharina.nl).

In het schooljaar 2020 2021 is de Schoolgids aan alle gezinnen ook in papieren vorm uitgereikt. In 2020 start een nieuwe schoolplan periode (*meerjarenbeleidsplan op schoolniveau*). Zo kunt u de nieuwe informatie rustig doorlezen. In de volgende jaren krijgen de ouders bij aanvang van het schooljaar de keus de gidsen al dan niet op papier te ontvangen. Zo willen we aan ieders gemak tegemoet komen.

Met het Jaarboekje wordt ook een handige jaarkalender uitgegeven. Op de Jaarkalender zijn de activiteiten en planningen zo nauwkeurig mogelijk aangegeven. Handig om thuis op te hangen, zodat u alle belangrijke data bij de hand heeft. Als er tussentijds wijzigingen zijn, melden wij dit via de Nieuwsbrief. Wij streven er naar dit zo min mogelijk voor te laten komen.

Heeft u vragen of zijn er dingen onduidelijk, dan nodig ik u van harte uit contact op te nemen met een van de teamleden.

Namens het team wens ik iedereen een fijn schooljaar 2020 - 2021 toe.

*Judith Sliedregt*

directeur

\* (daar waar 'ouders' geschreven staat in de gidsen, worden ook 'de ouder' en 'de verzorger(s)' bedoeld)

## ADRESSEN

### CATHARINASCHOOL

adres Catharinastraat 47  
5856 AS Wellerlooi  
telefoon 0478 501876  
e-mail algemeen [info.bscatharina@lijn83po.nl](mailto:info.bscatharina@lijn83po.nl)  
internet [www.bscatharina.nl](http://www.bscatharina.nl)  
Brin-nummer 06ZR

### Namen en mailadressen Onderwijzend Personeel (OP)

Judith	Sliedregt	<a href="mailto:j.sliedregt@lijn83po.nl">j.sliedregt@lijn83po.nl</a>
Corina	Vervoort	<a href="mailto:c.vervoort@lijn83po.nl">c.vervoort@lijn83po.nl</a>
Ilona	Braam-Birsak	<a href="mailto:i.birsak@lijn83po.nl">i.birsak@lijn83po.nl</a>
Mirna	Faessen	<a href="mailto:m.faessen@lijn83po.nl">m.faessen@lijn83po.nl</a>
Monique	Arts	<a href="mailto:monique.arts@lijn83po.nl">monique.arts@lijn83po.nl</a>
Anne	Koppes-van Dijck	<a href="mailto:a.vandijck@lijn83po.nl">a.vandijck@lijn83po.nl</a>
Christel	Mennema-Franssen	<a href="mailto:c.franssen@lijn83po.nl">c.franssen@lijn83po.nl</a>
Lisette	Verlaan	<a href="mailto:l.verlaan@lijn83po.nl">l.verlaan@lijn83po.nl</a>
Jesse	Kusters	<a href="mailto:j.kusters@lijn83po.nl">j.kusters@lijn83po.nl</a>

### Onderwijzend Ondersteunend Personeel (OOP)

#### Onderwijsassistenten

Kim	Wijers	<a href="mailto:kim.wijers@lijn83po.nl">kim.wijers@lijn83po.nl</a>
-----	--------	--

#### Administratie

Maria	Jacobs	<a href="mailto:m.jacobs@lijn83po.nl">m.jacobs@lijn83po.nl</a>
-------	--------	--

#### Conciërge

Frans	Reiniers	<a href="mailto:f.reiniers@lijn83po.nl">f.reiniers@lijn83po.nl</a>	per 1-11- 2020 met pensioen
-------	----------	--	-----------------------------

### Leden van de medezeggenschapsraad (MR)

#### Namens het team Catharina:

Corina	Vervoort	<a href="mailto:c.vervoort@lijn83po.nl">c.vervoort@lijn83po.nl</a>
Monique	Arts	<a href="mailto:monique.arts@lijn83po.nl">monique.arts@lijn83po.nl</a>

#### Namens de ouders van Catharina:

Ilse	Verkaart	<a href="mailto:ilsever@xs4all.nl">ilsever@xs4all.nl</a>
Gertjan	Deckers (voorzitter)	<a href="mailto:gertjan_deckers@hotmail.com">gertjan_deckers@hotmail.com</a>

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

#### Namens de Catharinaschool:

Monique	Arts (leerkracht)	<a href="mailto:monique.arts@lijn83po.nl">monique.arts@lijn83po.nl</a>
Ilse	Verkaart (ouder)	<a href="mailto:ilsever@xs4all.nl">ilsever@xs4all.nl</a>

### Contactpersoon Schoolraad Catharinaschool

Mieke Fransman Voorzitter [miekefransman@hotmail.com](mailto:miekefransman@hotmail.com)

### Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83)

#### College van Bestuur :

Michiel Leijser, voorzitter College van Bestuur Lijn 83

Bezoekadres:

De Grens 35B 6598DK Heijen

Tel.: 0485 540939 (tijdens kantooruren)

[www.lijn83po.nl](http://www.lijn83po.nl)

### Vertrouwenspersoon / contactpersoon machtsmisbruik

#### Intern Vertrouwenspersoon Catharinaschool:

Namens de ouders: Rianne Fransman [riannefransman@msn.com](mailto:riannefransman@msn.com)

Namens het team: Anne van Dijck [a.vandijck@lijn83po.nl](mailto:a.vandijck@lijn83po.nl)

#### Extern Vertrouwenspersoon:

Secretariaat Gezondheid GGD Noord Limburg

Drie decembersingel 50

5921 AC Blerick

Telefoon: 088-1191200

Website: [www.ggdlimburgnoord.nl/](http://www.ggdlimburgnoord.nl/)

Email: [info.ggd@vrln.nl](mailto:info.ggd@vrln.nl)

### Ondersteuningsloket

Contactadres: Marga Huizenga [m.huizenga@lijn83po.nl](mailto:m.huizenga@lijn83po.nl)

### Schoolmaatschappelijk werk

Marjo Raijmakers [m.raijmakers@synthese.nl](mailto:m.raijmakers@synthese.nl)

### Schoolarts en –verpleegkundige

Schoolverpleegkundige: Sandra van Schijndel 088-1191200

Schoolarts: Fleur van Veldhuizen 088-1191200

### Kinderopvang

't Kienderbènkske: [info@kienderbenske.nl](mailto:info@kienderbenske.nl)  
06 16197362

## Groepsindeling en personeelsbezetting Catharinaschool

groep	leerkracht(en)	ondersteuning
Groep 1-2	Mirna Janssen Anne Koppes	Kim Weijers
Groep 3 (2-3) Rond Kerst zal leerjaar 2 verdeeld worden over groep 1 en 3	Monique Arts Anne Koppes	
Groep 4-5	Ilona Birsak Christel Mennema	
Groep 6-7-8	Jesse kusters	

### *Directeur:*

Judith Sliedregt

*werkdagen: wisselend met beide scholen*

### *Management team*

Ilona Braam-Birsak

*Werkdagen op: maandag, dinsdag, vrijdag*

*Ambulante MT-dag: dinsdag*

### *Interne Begeleider (IB) voor de leerlingenzorg*

Corina Vervoort

*Werkdagen: dinsdag*

### *Het Onderwijzend Ondersteunend Personeel (OOP):*

Maria Jacobs, administratief medewerkster

*Werkdagen: dinsdagmiddag, vrijdagmiddag*

Kim Wijers, onderwijsassistente

*Werkdagen: dinsdag: hele dag.*

*Woensdag, donderdag en vrijdag: 09.00-13.00*

Het schoonmaakbedrijf **Abeco** verzorgt dagelijks de schoonmaak van de school.

## Gymrooster Catharinaschool

maandag - spelles	12.30-13.15	Groep 6-7-8
	13.15-14.00	Groep 3-4-5
vrijdag - toestelles	12.30-13.15	Groep 3-4-5
	13.15-14.00	Groep 6-7-8

### Schooltijden:

De Catharinaschool werkt met het '5 gelijke dagen' model (5GDM).  
De schooltijd is voor alle groepen elke dag gelijk van 8.30 tot 14.00 uur.

Enkele kenmerken:

- De kinderen mogen vanaf 8.20u in school binnenkomen. De les begint om 8.30 uur. Groep 1 t/m 8 gaan de leerlingen zelfstandig naar binnen
- De leerkrachten ontvangen de leerlingen in de klas vanaf 08.20 uur
- Alle kinderen lunchen op school en brengen zelf een lunchpakket mee.
- In de ochtendpauze wordt er zelf meegebracht fruit gegeten.
- De leraren blijven de hele schooldag bij hun eigen groep.
- Van 14.00 – 14.30 uur hebben alle leraren hun een pauze. U kunt dus een afspraak met de leerkracht maken na 14.45 uur.

### Vakantierooster en vrije dagen 2020-2021

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Carnavalsvakantie	15 februari t/m 19 februari 2021
2e Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april
Meivakantie/Hemelvaart	3 mei t/m 14 mei 2021
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2021

### Studiedagen, leerlingen vrij:

17 september 2020	
14 oktober 2020	Dag van de startgesprekken <i>(zie pagina 8)</i>
22 februari 2021	
6 april 2021	
25 juni 2021	

**Middag vrij vanaf 12.00 uur:** 18 december 2020, 12 februari 2021, 23 juli 2021

## De start van het schooljaar en verder

Een schooljaar heeft een begin en een eind, een moment van starten en van afsluiten.

Een jaar willen we dan ook graag sámen starten én afsluiten.

In de eerste weken van een schooljaar wordt een startfeest georganiseerd. Alle ouders (met eventueel grootouders / oppas die de kinderen regelmatig naar school brengen) zijn dan welkom.

De eigen kinderen leiden de ouders door het gebouw en geven tekst en uitleg over het reilen en zeilen van de school. Tegelijkertijd is het voltallige team aanwezig om onder het genot van een hapje en een drankje informeel kennis met u te maken. Het doel hiervan is dat u als ouder de leerkracht(en) van uw kind(eren) die hen dit jaar zullen begeleiden al wat beter kent als persoon. Als de inhoudelijke gesprekken gaan komen is de kennismaking al achter de rug en is het daarmee gemakkelijk naar de leerkracht toe te stappen.

Vlak voor de herfstvakantie volgt een formele bijeenkomst. Ouders én leerlingen (vanaf groep 5 verplicht en tot groep 5 gewenst) krijgen een uitnodiging voor het start gesprek.

Tijdens het startgesprek gaan **school – ouders – leerling** het gesprek aan om af te stemmen hoe zij met elkaar het leerproces afstemmen naar de gestelde doelen en wensen.

Tijdens het eerste rapportgesprek in februari wordt besproken of de juiste weg is ingeslagen en de nodige vooruitgang is geboekt.



De startgesprekken worden georganiseerd op een studiedag waar de kinderen vrij zijn van lessen, maar waar u als ouder met uw kind(eren) enig moment, volgens inschrijving, op school wordt verwacht.

De laatste schooldag, de afsluiting, willen we ook graag met u delen: bij het ophalen van de leerlingen een half uur voor einde schooltijd onder het genot van koffie en thee, samen de vakantie inluiden en elkaar uitzwaaien.

En zo is het jaar rond.

De data voor deze activiteiten staan vermeld in de Jaarkalender

***i.v.m. het Coronavirus kan tot een andere organisatievorm besloten worden.***



## Rapport en gesprekken

De kinderen krijgen twee maal per jaar een rapportagemoment.

1. Medio oktober vindt het startgesprek plaats. (Zie paragraaf "De start van het schooljaar en verder" blz. 8)
  2. Medio februari - maart ontvangt uw kind het eerste rapport en de grafieken van het leerlingvolgsysteem.
  3. Einde schooljaar ontvangen de leerlingen het eindrapport.
- Bij het eerste rapport (februari / maart) krijgt u een uitnodiging om u in te schrijven voor het oudergesprek.
  - De gesprekken voor het eindrapport zijn facultatief.

*Daarnaast voor groep 8:*

- In december worden kind en ouders uitgenodigd voor het voorlopig adviesgesprek VO.
- Kind en ouders krijgen een uitnodiging voor het eerste rapportgesprek in februari / maart en ontvangen hierbij ook het definitieve advies voor het VO.

De data voor deze momenten vindt u op de Jaarkalender.

## Voortgezet onderwijs

Bij de aanmelding voor het Voortgezet Onderwijs is alleen het schooladvies van de basisschool nodig. Op het moment dat de score van de Eindtoets beschikbaar is, kan deze aan de gekozen VO-school overhandigd worden. De datum van de Eindtoets staat in de jaarkalender.



De ouders zijn zélf verantwoordelijk voor de inschrijving van hun kind op een vervolgschool bij het Voortgezet Onderwijs. Er kan op sommige scholen voor Voortgezet onderwijs een loting zijn bij teveel aanmeldingen.

## Aanmelden van nieuwe leerlingen

Kinderen die tussen 1 juli van het lopende schooljaar en 1 juli van het volgende schooljaar 4 jaar worden, moeten aangemeld worden vóór 1 april in het schooljaar voordat de leerling 4 jaar wordt. Het kan dus voorkomen dat een kind al ingeschreven moet worden als het nog maar twee jaar oud is.

Het is echter voor de school noodzakelijk om in te kunnen spelen op het te verwachten aantal leerlingen i.v.m. de formatie; hoeveel leerkrachten hebben we het volgende schooljaar nodig om de groepsbezetting helemaal compleet te krijgen?

Hiervoor wordt een open dag georganiseerd.

Tijdens de schooluren zijn alle ouders, al dan niet mét kind, welkom om de school in bedrijf te zien en zo een indruk te krijgen van de mogelijke school voor de komende 8 jaren voor hun kind. Zij worden hierbij rondgeleid en worden alle mogelijke vragen beantwoord.

's Avonds is er voor alle belangstellende ouders een informatieavond.

Middels een presentatie wordt uiteengezet waar de school voor staat en hoe er gewerkt wordt. Ook is er gelegenheid de school te bezichtigen.

Tijdens deze bijeenkomsten wordt het inschrijfformulier ingevuld.

Voor inschrijving is nodig:

- een ID van de leerling of een kopie van de belastingdienst met de aankondiging van het BSN nummer van de leerling.
- Handtekeningen van beide ouders / verzorgers / voogd

De data voor deze dag staan in de Jaarkalender.

## Sponsorbeleid

Binnen het Educatief Cluster Catharina - Vitusschool is er geen sprake van aanvaarding van materiële en/of geldelijke bijdragen anders dan de vrijwillige ouderbijdrage.

Mocht er voor een project of activiteit naar sponsormogelijkheden gezocht worden, dan zal dit altijd in overleg gaan met de Oudervereniging en Medezeggenschapsraad.

# Vragen over opvoeding en ontwikkeling?

Wij helpen je graag met een antwoord.

**Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar**  
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

**(Anoniem) chatten met de GGD via:**  
[www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl)

**GGD algemeen**  
088 - 11 91 200 | [info.ggd@vrln.nl](mailto:info.ggd@vrln.nl)

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe praat ik met mijn kind over media-gebruik?

Hoe kan ik positief opvoeden?

**GGD** limburg noord

ONBESCHUT  
veiligheidsingid  
historische

[www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)



Alle kinderen  
mogen meedoen

Stichting Leergeld biedt de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de kosten te krijgen.

De Stichting Leergeld De Stuwwal kan gedeeltelijk de kosten overnemen van b.v. schoolgeld, schoolbijdrage, lesmateriaal, fiets en laptop. De Stuwwal doet dit voor inwoners van de Gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Genneep en Bergen. Geholpen worden kinderen in gezinnen met een inkomen dat rond het minimum ligt.

Leergeld vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen. De financiën zouden op dit moment dan niet het probleem moeten zijn.

Ook kan de Stichting Leergeld bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport en culturele activiteiten. Denk hierbij vooral ook aan zwemlessen.

Aarzel niet, en maak gebruik van deze mogelijkheden.

Leergeld helpt u graag. Het motto is: alle kinderen mogen meedoen.

Neem gewoon even contact op met:

[leergeld.destuwwal@gmail.com](mailto:leergeld.destuwwal@gmail.com)

of kijk even bij

[www.leergeld.nl/destuwwal](http://www.leergeld.nl/destuwwal)



## Opbrengsten Onderwijs

In de Schoolgids wordt verantwoording afgelegd over de behaalde resultaten van de school. Deze verantwoording bestaat o.a. uit de resultaten Eindtoets basisonderwijs en de uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs (VO). De uitstroomgegevens in de Schoolgids zijn echter niet van het afgelopen schooljaar, maar het jaar daarvoor. (Vensters PO verzorgt deze gegevens) Daarom wordt de uitstroom naar het VO van het voorgaande jaar hieronder alvast vermeld.

## Uitstroom Voortgezet Onderwijs (VO) 2020

Naar welk niveau zijn de leerlingen van groep 8 uitgestroomd in het VO?

	Totaal aantal leerlingen 11	
Basis		
Basis / Kader		
Kader	2	(18%)
Kader / Theoretisch (gemengd)		
Vmbo T	5	(45%)
Vmbo T / Havo		
Havo	2	(18%)
Havo / VWO	1	(9%)
VWO (inclusief Gymnasium en 2 talig)	1	(9%)

## Specifieke zorg voor leerlingen

Hoeveel leerlingen hebben zorg ontvangen of zijn verwezen naar speciaal (basis) onderwijs ?

Aantal leerlingen met ondersteuning vanuit Ondersteuningsloket	2
• Gericht op leerling	
• Gericht op leerkracht	
Aantal verwijzingen naar speciaal basisonderwijs (SBO)	0
Aantal verwijzingen naar speciaal Onderwijs (SO)	0

**Klassenlijst groep 1-2** (Adressen kunt u vinden in het Ouderportaal)

**Leerjaar 1**

- 1 Raf Beurskens
- 2 Emma Comelissen
- 3 Bob Deckers
- 4 Ruben Fleuren
- 5 Lex Gardeniers
- 6 Suus Jacobs
- 7 Jet Martens
- 8 Kyara Michiels
- 9 Jan de Mulder
- 10 Luxi van Pinxteren
- 11 Loïza Vogelzangs
- 12 Guus Wijnhoven

**Aantal leerlingen** 12

**Leerjaar 2**

- 1 Anna Deckers
- 2 Fer Deckers
- 3 Lucas Fleuren
- 4 Miel Hagens
- 5 Liva Koenen
- 6 Ties Martens
- 7 Kay Schoevers
- 8 Karel Smits
- 9 Lynn Smits
- 10 Minke Steegh
- 11 Merle Vogelzangs
- 12 Wes Wijnhoven
- 13 Bram Willems
- 14 Saar Zeegers

**Aantal leerlingen** 14

**Klassenlijst groep 3** *(Adressen kunt u vinden in het Ouderportaal)*

**Leerjaar 3**

- 1 Fleur Fransman
- 2 Tijn Gardeniers
- 3 Jolie Hendriks
- 4 Saar Karels
- 5 Janna Kraaijeveld Calzado
- 6 Kyell Michiels
- 7 Jessica Rokven
- 8 Kyra Schoevers
- 9 Gijs Vogelzangs
- 10 Elina Wijers
- 11 Lot Zeegers
- 12 Jet van Zwieten

**Aantal leerlingen 12**

**Klassenlijst groep 4-5** (Adressen kunt u vinden in het Ouderportaal)

**Leerjaar 4**

- 1 Zoë Janßen
- 2 Noor Mesken
- 3 Floris Smits
- 4 Yenthe Vogelzangs
- 5 Dilayla Volmer
- 6 Hugo Willems
- 7 Tess van Zwieten

**Aantal leerlingen 7**

**Leerjaar 5**

- 1 Joris Fleuren
- 2 Cas Fransman
- 3 Lizzy Hendriks
- 4 Loek van den Herik
- 5 Jurre Mesken
- 6 Len Scholte
- 7 Sem Smits
- 8 Loes Vogelzangs

**Aantal leerlingen 8**



**Klassenlijst groep 6-7-8** (Adressen kunt u vinden in het Ouderportaal)

**Leerjaar 6**

- 1 Suus van den Brandt
- 2 Mela Mulders
- 3 Demi van Riswick
- 4 Melissa Rokven
- 5 Fleur Steegh
- 6 Jelte Steegh

**Aantal leerlingen 6**

**Leerjaar 7**

- 1 Jeremy Drissen
- 2 Miek De Mulder
- 3 Floor Wijers

**Aantal leerlingen 3**

**Leerjaar 8**

- 1 Isa Fransman
- 2 Ilse Habraken
- 3 Megan Hendrickx
- 4 Nikki van Kempen
- 5 Sem Scholte

**Aantal leerlingen 5**